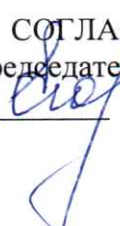


ПРИНЯТО:
на заседании педсовета
протокол № 1
от 28.08 20 23 года

СОГЛАСОВАНО:
председатель профкома:

Егорова Е.А.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора МБОУ
«Первоманская СОШ»
от 31.08 20 23 года
№ 07-37-47

Н.И.Леонова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРВОМАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**Положение
о рабочей программе учителя, реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО и
ФГОС СОО по учебным предметам, курсам (в том числе внеурочной
деятельности) учебного плана ОУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 6 февраля 2023 года, Приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении ФГОС НОО» с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении ФГОС ООО» с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении ФГОС СОО» с изменениями от 12 августа 2022 года, Приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ» с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам НОО, ООО, СОО» с изменениями от 5 декабря 2022 года, Приказом Минпросвещения РФ от 24.11.2022 № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также Уставом МБОУ «Первоманская СОШ».

1.2 Рабочая программа — нормативно-управленческий документ образовательной организации, обязательный для выполнения в полном объеме. Рабочая программа учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должна обеспечивать достижение планируемых результатов освоения программы начального, основного, среднего общего образования, определенными ФГОС и ФООП по конкретному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогом или рабочей группой педагогов для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.4. Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщить обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.6. Рабочая программа по учебному предмету (курсу) разрабатывается учителем на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.7. Утверждение рабочих программ по учебным предметам (курсам) относится к компетенции школы.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем - предметником, группой учителей или ШМО по определенному учебному предмету (курсу) на один учебный год или на соответствующий уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса, в том числе внеурочной деятельности) осуществляется в соответствии с авторским видением дисциплины (образовательной области) составителями Рабочей программы.

2.3. При разработке Программы учитываются Концепции предметного образования, особенности класса, особенности изучения предмета (базовый или профильный уровни), утвержденный перечень учебников и учебный план школы.

2.4. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем поурочного планирования учебного курса на каждый учебный год. Поурочное планирование на год оформляется в виде приложения к РП, строго соответствует разделам Конструктора рабочих программ. Титульный лист Приложение №4.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
1. Титульный лист (Приложение 1)	- наименование учредителя; - наименование ОО в соответствии с Уставом школы; - гриф рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей программы; - название учебного предмета, учебного курса (в том числе

	внеурочной деятельности), учебного модуля с указанием уровня; - указание классов, где реализуется Рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя (коллектива педагогов), составителей Рабочей программы; - название населенного пункта; - год разработки Рабочей программы.
2. Пояснительная записка	Нормативные документы, на которые опирается составитель Общая характеристика учебного предмета Цели изучения учебного предмета <i>Целями изучения (название предмета) по программам основного общего образования являются:</i> Место учебного предмета в учебном плане <i>Указываются классы, в которых планируется осуществлять освоение Программы; количество часов в неделю (год) на освоение Программы.</i>
3. Содержание учебного предмета	Рабочая программа по учебному предмету (курсу, модулю) может быть разработана на основе «Федеральной рабочей программы», размещённой на сайте Единое содержание общего образования (edsoo.ru). Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, модуля включает: - краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО; - ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально); - перечень практических (лабораторных) работ.
4. Планируемые образовательные результаты	Личностные результаты(на уровень обучения) <i>Гражданского воспитания:</i> <i>Патриотического воспитания:</i> <i>Духовно-нравственного воспитания:</i> <i>Эстетического воспитания:</i> <i>Физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия:</i> <i>Трудового воспитания:</i> <i>Экологического воспитания:</i> <i>Ценности научного познания:</i> <i>Адаптации обучающегося к изменяющимся условиям социальной и природной среды:</i> Метапредметные результаты(на уровень обучения) - Овладение универсальными учебными познавательными действиями <i>Базовые логические действия</i> <i>Базовые исследовательские действия</i> <i>Работа с информацией</i> - Овладение универсальными учебными коммуникативными действиями <i>Общение</i> - Овладение универсальными учебными регулятивными действиями <i>Самоорганизация</i> <i>Самоконтроль</i> <i>Эмоциональный интеллект</i> <i>Принятие себя и других</i> - Совместная деятельность Предметные результаты (по годам обучения):
5. Тематическое	Приложение 2

планирование	
6. Поурочное планирование	Приложение 3
7. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧЕНИКА (УМК) МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ <i>В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов.</i>

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4.

4.2. Титульный лист считается первым, не нумеруется, как и листы приложения.

4.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы с указанием наименования разделов и тем программы, количества часов (в т. ч. на контрольные, лабораторные и практические работы), отводимых на изучение каждой темы, электронных (цифровых) образовательных ресурсов.

4.4. Поурочное планирование представляется в виде таблицы с указанием наименования тем уроков, количества часов (в т. ч. на контрольные, лабораторные и практические работы), отводимых на изучение каждой темы, электронных (цифровых) образовательных ресурсов, даты изучения.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа (Приложение к Рабочей программе) утверждается до начала учебного года приказом директора образовательного учреждения (в печатном и электронном виде).

5.2. Утверждению рабочей программы предшествуют следующие процедуры:

- рассмотрение рабочей программы на заседании методического объединения учителей;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора по УВР.

Допускается проведение экспертизы рабочей программы с привлечением внешних экспертов.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

5.4. Рабочая программа сдается составителем (составителями) заместителю директора по УВР до 31.08 учебного года в электронном виде.

5.5. Оригиналы утвержденных программ учебных предметов, курсов (как составной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) в электронном виде хранятся у заместителя директора по УВР в течение текущего учебного года.

5.6. Рабочий экземпляр в виде Приложения к рабочей программе (на титульном листе указать) находится у учителя для осуществления учебного процесса.

5.7. В конце учебного года рабочие программы архивируются и хранятся в архиве в течение 3-х лет.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Красноярского края

Администрация Манского района

МБОУ «Первоманская СШ»

РАССМОТРЕНО

на заседании ШМО

Ф.И.О.

Протокол № _____
от «[число]» [месяц] [год] г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
УВР

Эмрих О.В.

«[число]» [месяц] [год] г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Леонова Н.И.

Приказ № _____ от
«[число]» [месяц] [год] г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(Идентификатор 369558)

учебного предмета «Русский язык. Базовый уровень»

для обучающихся 5-9 классов

Составитель: [Название ШМО]

Первоманск 2023г.

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические (лабораторные) работы	

Поурочное планирование

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	Практические (лабораторные) работы		

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Красноярского края

Администрация Манского района

МБОУ «Первоманская СШ»

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по
УВР

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы

ФИО
Протокол № ____ от
«[число]» [месяц] [год] г.

Эмрих О.В.
«[число]» [месяц] [год] г.

Леонова Н.И.
Приказ № ____ от
«[число]» [месяц] [год] г.

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

(Идентификатор 369558)

учебного предмета «...»

для обучающихся ... класса

на ____ - ____ учебный год

Составитель: (ФИО), учитель (какого предмета)

Первоманск 2023г.

