

1.5. Горячее питание предоставляется указанным категориям обучающихся, только в дни посещения ими образовательного учреждения.

2. Организация предоставления питания

2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется на добровольной основе по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Бесплатное горячее питание (горячий завтрак или горячий завтрак и горячий обед) предоставляется категориям обучающихся граждан, указанным в Законе Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы», а так же в Постановлении Правительства Красноярского края Об утверждении Порядка обращения за получения денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в краевых государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам, осваивающим основные образовательные программы на дому, и Порядка ее выплаты от 05.04.2016 № 155-п, перечисленные в п.3 статьи 11 закона Красноярского края от 02 ноября 200 года № 12-961 «О защите прав ребенка».

2.3. Школа осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися, родителями. - заявление на имя директора;

2.4. Финансирование мероприятий по обеспечению бесплатным питанием осуществляется за счет субвенции из краевого бюджета.

2.5. Субвенция предоставляется на приобретение продуктов питания для приготовления горячего завтрака и горячего обеда.

2.6. Главным распорядителем средств на обеспечение бесплатным питанием обучающихся является управление образование администрации Манского района.

2.7. Школа является получателем средств субвенции на обеспечение бесплатным питанием категорий обучающихся, имеющих право на бесплатное питание.

Указанные средства перечисляются на лицевой счет Школы.

2.8. Школа осуществляет:

- прием заявлений о предоставлении горячего питания;
- расчет среднедушевого дохода семьи для решения вопроса о признании её малоимущей в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода для определения на получение мер социальной поддержки», предусмотренный пунктами 3,4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» на основании приказа УО от 06.09.2016г. № 75/1.

- рассмотрение предоставленных документов;
- своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся;
- формирование списков и учет обучающихся, имеющих право на предоставление горячего питания;
- решение спорных вопросов, возникающих в связи с предоставлением бесплатного питания;

2.9. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) обучающихся предоставляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление на имя директора общеобразовательного учреждения (согласно приложению №1 к положению);
- справку о составе семьи (согласно п.3 Постановления Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода для определения на получения мер социальной поддержки, предусмотренные пунктами 3,4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12 – 961 «О защите прав ребенка»);
- доходы семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении мер социальной поддержки, согласно п.4 и п. 15 Постановления Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65 –п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода для определения на получения мер социальной поддержки, предусмотренные пунктами 3,4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12 – 961 «О защите прав ребенка»).

2.10. Порядок расчета и размера денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими основные образовательные программы на дому и порядок выплат им указанной компенсации осуществляется образовательной организацией в соответствии с Постановления Правительства Красноярского края Об утверждении Порядка обращения за получения денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в краевых государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, и Порядка ее выплаты от 05.04.2016 № 155-п.

2.11. Списочный состав обучающихся на предоставление бесплатного питания рассматривается на заседании школьного родительского комитета органа общественного самоуправления общеобразовательного учреждения, утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

2.12. Расчетный период оплаты горячего питания обучающихся за средств родителей (законных представителей) обучающихся составляет один месяц.

2.13. Школа организует и осуществляет учет обучающихся получающих горячее питание, учет дней пропущенных обучающимися, получающими горячее питание за счет родителей (законных представителей).

2.14. В течении учебного года допускается корректировка списка обучающихся на бесплатное питание.

2.15. Порядок организации горячего питания обучающихся в школе определяется школой и закрепляется локальным актом.

2.16. Организация горячего питания в школе осуществляется самостоятельно, силами штатного персонала.

2.17. Закупка продуктов для организации питания осуществляется на контрактной основе с организациями (индивидуальными предпринимателями) (далее — Поставщик), определенными в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ФЗ от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.18. Доставка продуктов в школу для осуществления горячего питания осуществляется Поставщиком специализированным транспортом, соответствующим требованиям законодательства.

2.19. Прием продуктов питания в школе осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Документация, удостоверяющая их качество и безопасность продуктов питания, маркировочные ярлыки должны сохраняться до окончания реализации продуктов питания. Продукты питания должны быть в упаковке, соответствующей упаковке предприятия — производителя. Упаковка должна иметь товарный вид и обеспечивать сохранность продуктов питания при транспортировке.

2.20. Директор назначает ответственное должностное лицо приказом Школы:

- за организацию горячего питания в образовательном учреждении;
- за организацию приема продуктов питания от Поставщика.

2.21. Стоимость горячего питания обучающихся устанавливается на уровне стоимости набора продуктов питания для приготовления горячего питания на одного обучающегося в соответствии с Законом Красноярского края от 02.11.2000 №12-961 «О защите прав ребенка».

2.22. Оплата горячего питания за счет родителей (законных представителей) определяется локальным актом школы в соответствии с СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденные постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г.

2.22. Питание школьника на льготной основе и за счёт родительской платы будет предоставлено после подачи полного пакета документов, закупки продуктов питания.

3. Ответственность участников организации горячего питания

3.1. Управление образования несет ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности по организации горячего питания обучающихся образовательных учреждений Манского

района.

3.2. Школа в лице директора несет ответственность за:

3.2.1. своевременное предоставление документов по организации питания обучающихся в централизованную бухгалтерию;

3.2.2. осуществление контроля качества продуктов питания, поставляемых Поставщиком;

3.2.3. соблюдение условий хранения продуктов питания, соблюдение сроков реализации продуктов питания;

3.2.4. соблюдение технологии приготовления горячего питания, норм готовой продукции в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и профессионального образования», утвержденные постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008г.

3.2.5. целевое использование денежных средств, полученных от родителей (законных представителей) обучающихся на организацию горячего питания обучающихся;

3.2.6. своевременное заключение контрактов на поставку продуктов питания для осуществления горячего питания обучающихся;

3.2.7. соответствие пищеблока требованиям санитарных норм и правил;

3.2.8. иные вопросы, предусмотренные нормативными правовыми актами по данному направлению деятельности.

3.3. Родители (законные представители) несут ответственность за:

3.3.1. своевременное предоставление в школу документов для получения горячего питания обучающихся;

3.3.2. своевременное предоставление информации об изменении дохода семьи.