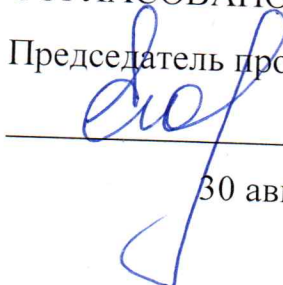


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома:

 Е.А.Егорова

30 августа 2024 года

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Первоманская СШ»

Н.И.Леорова

30 августа 2024 года



Положение об организации платного питания обучающихся МБОУ "Первоманская СШ"

1. Общие положения

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на МБОУ "Первоманская СШ", определяет отношения между, школой и родителями (законными представителями), устанавливает порядок организации платного питания учащихся в МБОУ "Первоманская СШ".

1.2. Основными задачами организации питания детей в муниципальном общеобразовательном учреждении являются:

- максимальный охват питанием обучающихся;
- создание условий для его социальной и экономической эффективности;
- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок предоставления платного питания для обучающихся, получающие питание за счет средств родителей.

2. Организационные принципы питания

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности общеобразовательной организации.

2.2. МБОУ "Первоманская СШ" осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной основе.

2.3. Организация питания в школе осуществляется одним из следующих способов:

- силами общеобразовательной организации (специально закрепленными штатами)

3. Условия и порядок предоставления платного питания общеобразовательными организациями

3.1.В МБОУ " Первоманская СШ" в соответствии с установленными санитарными требованиями должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для приготовления и хранения пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- помещения для хранения товарного запаса;
- помещения для приема пищи, оснащенные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок организации платного питания обучающихся (режим работы столовой, буфетов, время перемен для принятия пищи, график отпуска питания, порядок оформления заявок (составление списков детей, в т.ч. имеющих право на питание за счет бюджетных средств) и т.д.).

3.2.В общеобразовательной организации приказом руководителя определяется ответственный, осуществляющий контроль за организацией платного питания.

3.3. Ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся платным питанием, учет и контроль поступающих средств возлагается на классных руководителей и ответственного за организацию платного питания общеобразовательной организации.

3.4. Предоставление платного питания в школе производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) .

3.5. Организация питания и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

3.6. Списки детей для получения питания за счет средств родительской платы формируются на 1 сентября текущего года и корректируются при наличии:

- заявлений родителей (законных представителей) ;

3.7. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся представляются классному руководителю.

3.8. Плата за питание детей производится на расчетный счет организации. Питание осуществляется после предоставления чека на оплату классному руководителю или ответственному за питание.

3.9. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости детей.

3.10. Среднесуточная стоимость питания определяется на общешкольном родительском собрании исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания и на основании решения общешкольного родительского собрания, утверждается приказом директора школы.

3.11. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции в отделении Сбербанка по указанному на квитанции лицевому счету. Внесение родительской платы за питание детей в образовательном учреждении осуществляется ежемесячно до первого числа месяца, в котором будет организовано питание. Размер родительской платы за питание детей в образовательной организации подлежит перерасчету в случае пропуска ребенком занятий за каждый день непосещения школы при условии уведомления образовательной организации (классного руководителя) не позднее чем за один день, с учетом соответствующего количества дней непосещения занятий.

3.12. Родители (законные представители):

- представляют заявление на предоставление платного питания .
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

4. Контроль над осуществлением питания

4. 1. Контроль над осуществлением питания выполняется:

- ответственным лицом школы, на которого возложены данные обязанности;
- директором школы.