3290 9

Утвержден постановлением
администрации Манского района
от 29.12.2015 г. № 1047

на
листах
ии

Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первоманская средняя школа»

п. Первоманск
2015 год

Раздел 1.
Общие положения.

1.1. Настоящий Устав является учредительным документом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первоманская средняя школа» (далее Школа), в соответствии со ст.52 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 13 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Устав закрепляет основные элементы правового статуса Школы, цели осуществляемого Школой образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, структуру финансовой и хозяйственной деятельности Школы, порядок управления Школой, права и обязанности участников образовательного процесса.

Перечисленные выше стороны деятельности Школы в части, неурегулированной законодательством, регулируется настоящим Уставом. При необходимости их дополнительной регламентации - иными локальными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

1.2. Школа является некоммерческой организацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Школы на русском языке:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Первоманская средняя школа».

Официальное сокращенное наименование Школы на русском языке: МБОУ «Первоманская СШ».

1.4. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 663502, Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, п. Первоманск, ул.Крупской, 4.

Фактические адреса мест осуществления образовательной деятельности:

663502, Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, п. Первоманск, ул.Крупской, 4.

1.5. Статус Школы:

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение;

тип: общеобразовательное учреждение.

1.6.Учредителем и собственником имущества Школы является – Манский район.

Функции и полномочия учредителя от имени Манского района исполняет администрация Манского района.

Школа находится в подчинении администрации Манского района (далее- Учредитель), в лице уполномоченного на то структурного подразделения – управления образования администрации Манского района, осуществляющего часть функций и полномочий главного распределителя бюджетных средств(кроме создания, реорганизации и ликвидации).

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени Манского района осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района.

Школа в отношении закрепленного за ней имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, назначением этого имущества и договором, заключенным между Школой и Комитет по управлению муниципальным имуществом.

1.8. Школа является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

Школа, являясь бюджетным учреждением, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Школа имеет вывеску и печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, печать установленного образца. Школа вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Школа приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.9. Собственник имущества Школы не несет ответственности по её обязательствам.

1.10. Правоспособность Школы возникает в момент ее создания и прекращается в момент внесения записи об исключении Школы из единого государственного реестра юридических лиц.

Школа вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу юридические действия.

1.11. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в

Российской Федерации», другими федеральными законами и подзаконными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, муниципальными правовыми актами Манского района, распоряжениями и приказами Управления образования администрации Манского района и Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

1.12. Право Школы осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам возникает с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Школа, имеющая государственную аккредитацию, выдает по реализуемым ею аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования.

Школа заверяет выдаваемые ею документы государственного образца об уровне образования печатью.

1.14. Лицензирование образовательной деятельности и государственная аккредитация Школы осуществляются в соответствии с действующим законодательством, регламентируют условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.15. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Первоманская средняя школа» является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения «Первоманская общеобразовательная средняя школа».

1.16. Школа может иметь филиалы(отделения), которые действуют на основании Положений, утвержденных Школой.

1.17. Контроль за деятельностью Школы осуществляется Учредителем, Комитетом по управлению муниципальным имуществом, Финансовым управлением администрации Манского района, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

Раздел 2
Цель и предмет деятельности Школы.

2.1. Основными целями создания Школы являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ;

- воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье;

- формирование здорового образа жизни.

2.2. Предметом деятельности Школы является образовательная и иная деятельность Школы, направленная на достижение целей создания Школы.

2.3. Основным видом деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

адаптированных образовательных программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

2.4. Школа может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

- проведение государственной (итоговой) аттестации физических лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования;

- организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием;

- организация питания учащихся.

2.5. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.6. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2.7. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

2.8 Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается учреждением здравоохранения. Медицинский персонал, закреплённый учреждением здравоохранения за Школой, наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение

санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. По согласованию с Комитетом по управлению имуществом Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.9. Организация питания в Школе осуществляется по согласованию с Учредителем в соответствии с нормативными требованиями. Школа выделяет специальное помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

Расписание занятий в Школе предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2.10. Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей), группы кратковременного пребывания детей, не охваченных дошкольным образованием.

2.11. Школа вправе по согласованию с Учредителем в каникулярный период организовывать и проводить оздоровительные, спортивные лагеря и иные мероприятия, основной целью которых является отдых, оздоровление, занятость и досуг детей.

2.12. Школа в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих ее статус образовательных программ.

2.13. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг в Школе регламентируется настоящим Уставом, Положением о платных дополнительных образовательных услугах, утверждаемым приказом Школы, договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг, заключаемым между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся, а также иными юридическими и физическими лицами.

Доход от указанной деятельности используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

Раздел 3.
Типы и виды реализуемых образовательных программ.

3.1. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Школа обеспечивает обучающимся, воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья (имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии) условия для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации.

3.2. Школа реализует образовательные программы следующих типов и видов:

а) основные общеобразовательные программы:

начального общего образования, в том числе адаптированные для обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья;

основного общего образования, в том числе адаптированные для обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья;

среднего общего образования;

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.3. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в Школе – в форме очной, вне Школы - в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.4. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.5. С целью создания условий для укрепления здоровья участников образовательного процесса, по согласованию с Учредителем и с учетом интересов обучающихся и родителей (законных представителей) в Школе организована деятельность физкультурно-спортивного клуба (далее – ФСК). ФСК является структурным подразделением Школы и действует на основании утвержденного Школой Положения.

Раздел 4.
Компетенция и ответственность Школы.

4.1. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Школы относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с

государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Школы (самообследования);

4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Школа вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в установленном порядке;

6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

8) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;

9) установление структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

10) установление заработной платы работников Школы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

11) разработка и принятие Устава коллективом Школы для внесения его на утверждение;

12) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Школы, иных локальных актов;

13) самостоятельное формирование контингента обучающихся;

14) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

15) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

16) создание в Школе необходимых условий для организации питания обучающихся и работы медицинского персонала учреждения здравоохранения, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;

17) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

18) координация в Школе деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

19) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

20) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;

22) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

4.3. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Школа обеспечивает открытость и доступность информации, согласно Закону РФ « Об образовании в Российской Федерации»:

1) информацию о деятельности образовательного учреждения:

2) копии уставных документов Школы:

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль9НАДЗОР0 в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

4.5. Информация, указанная в пункте 4.4 настоящего устава, размещается на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновляется в течение десяти рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации о Школе, в том числе содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Раздел 5.
Основные характеристики
организации образовательного процесса.

5.1. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

В Школе преподается в качестве иностранного языка – английский, немецкий языки. При наличии педагогических кадров, заявок со стороны обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей) в Школе возможно преподавание других языков в качестве иностранного языка.

5.2. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

5.3. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно.

Основные общеобразовательные программы в Школе, имеющей государственную аккредитацию, разрабатываются на основе соответствующих примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяется образовательными программами, разрабатываемыми на базе основных общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся.

5.4. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень – начальное общее образование, в том числе адаптированное для обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень – основное общее образование, в том числе адаптированное для обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья (нормативный срок освоения 5 лет);

третья ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года);

5.5. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий Школа организует обучение на основе индивидуальных учебных планов на старшей ступени обучения. В дополнение к обязательным предметам Школа вводит предметы для организации обучения по выбору учащихся (далее элективные курсы), направленные на развитие способностей личности.

Школа предоставляет возможность наиболее подготовленным учащимся старшей ступени обучения осваивать программы профильного уровня по отдельным дисциплинам. Организация профильного обучения регламентируется Положением.

Учебно-воспитательный процесс в таких классах осуществляют преподаватели из числа наиболее квалифицированных педагогических работников.

5.6. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

5.7. Наполняемость классов и групп продленного дня Школы устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

5.8. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению, физической культуре, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 20 и более человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью и при проведении занятий по другим предметам.

5.9. Школа самостоятельно выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы.

5.10. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Манского района (далее - Комиссия по делам несовершеннолетних) и Учредителя обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

По решению Управляющего совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

К грубым нарушениям Устава относятся нарушения, которые повлекли или реально могли повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения вреда жизни и здоровью участников образовательного процесса, посетителей Школы;
- причинение ущерба имуществу Школы, имуществу участников образовательного процесса и посетителей Школы;
- дезорганизации работы Школы как образовательного учреждения;
- причинения морального ущерба участникам образовательного процесса Школы, установленного в судебном порядке.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и Управление образования.

5.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе регламентируется Положением, разработанным и утвержденным Школой самостоятельно.

5.12. Проведение промежуточной аттестации регламентируется Положением, разработанным и утвержденным Школой самостоятельно. .

5.13. С целью обеспечения качества образования выпускников, в Школе функционирует система внутреннего мониторинга качества образования. Проведение мониторинга регламентируется Положением, разработанным и утвержденным Школой самостоятельно.

5.14. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается Государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация выпускников Школы осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», и нормативными правовыми документами федерального, регионального, муниципального уровней.

5.15. В процессе своей деятельности Школа:

♦ оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо проблемы в обучении;

♦ выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

♦ выявляет семьи, находящихся в социально опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

♦ обеспечивает организацию во II половине дня общедоступных спортивных секций, клубов, иных творческих объединений и привлечение к участию в них обучающихся, в том числе, находящихся в социально опасном положении;

♦ осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.

5.16. В Школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по призывам военной службы.

5.17. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников Школы. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Раздел 6.

Структура финансовой и хозяйственной деятельности Школы.

6.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом закрепляет за Школой имущество, находящееся в муниципальной собственности Манского района. Объекты собственности, закрепленные Комитетом по управлению муниципальным имуществом за Школой, находятся в оперативном управлении Школы с момента передачи имущества, если иное не установлено актом Комитета по управлению

муниципальным имуществом, отражаются на самостоятельном балансе Школы. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества и договором между Школой и Комитетом по управлению муниципальным имуществом.

Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Школой на праве оперативного управления собственности. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляет Комитет по управлению имуществом.

6.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования - Манский район в установленном порядке.

6.4. Списание закрепленного за Школой на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом. Списание иного закрепленного за Школой имущества осуществляется в порядке, утвержденном Учредителем.

6.5. Муниципальная собственность, закрепленная за Школой, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края и правовыми актами органов местного самоуправления Манского района, принятыми в пределах своих полномочий.

6.6. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе ее Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6.7. Комитет по управлению муниципальным имуществом вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

имуществом, изъятым у Школы, Комитет по управлению имуществом праве распорядится по своему усмотрению.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, опускаются только по истечении срока договора между Комитетом по правлению муниципальным имуществом и Школой, если иное не редусмотрено этим договором.

6.8. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя ущества.

Школа с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом или самостоятельно, если она вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Школой и учреждением здравоохранения имеет право предоставлять учреждению здравоохранения в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Школы и прохождения ими медицинского обследования. Между такими муниципальными некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.9. Имущество Школы и риски, связанные с её деятельностью, могут страховаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном актами органов местного самоуправления муниципального образования - Манский район в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с

передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Школы или ее учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Школы.

Руководитель Школы несет перед ней ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.12. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Школы;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.13. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Школы устанавливаются органами государственной власти Красноярского края.

Учредителем могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Школы за счет средств местного бюджета.

6.14. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами ее деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в сфере образования.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.15. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

6.16. Школа осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

6.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Комитетом по управлению имуществом или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Школой полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

6.18. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

6.19. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.20. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.21. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или)

юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Школой указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения её деятельности за счет средств Учредителя.

6.22. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

Финансовые и материальные средства, закрепленные за Школой, используются ею в соответствии с Уставом Школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.23. Школа использует бюджетные средства в соответствии с утверждённым Управлением образования планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.24. Финансирование деятельности Школы, бухгалтерский учет и отчетность осуществляются через централизованную бухгалтерию Учредителя на договорных началах.

6.25. Централизованная бухгалтерия Учредителя:

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности Школы;
- ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность;
- отчитывается о результатах деятельности Школы в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Манского района;
- ежегодно в установленные сроки представляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом обновленную карту учета муниципального имущества, копию балансового отчета, а также иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности Манского района.

6.26. Школа вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

- аренда движимого и недвижимого имущества;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- продукция учебных мастерских;
- услуги транспорта (вспашка, обработка земельных участков, уборка картофеля и.т.д.)
- подготовка, издание, распространение (за исключением розничной торговли) научной и учебно-методической литературы, иных изданий, связанных с дополнительным образованием; подбор, систематизация, тиражирование и распространение нормативно-справочных и иных документов и материалов, в том числе на периодической основе; осуществление прочих видов издательской деятельности;
- разработка грантовых программ, подготовка заявок на получение грантов, осуществление консультационной деятельности в данной области;

осуществление экспертизы программ, проектов, рекомендаций, методик, других документов и материалов по профилю работы Школы;

проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций психолога;

организация культурно-массовых и оздоровительных мероприятий;

организация учебно-методических конференций, семинаров, лекций, олимпиад, конкурсов;

организация различного рода курсов для населения;

организация и оказание туристско-экскурсионных услуг;

организация информационного обеспечения;

консультирование по вопросам, относящимся к сфере деятельности Школы.

В случае осуществления Школой видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Школа приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

Имущество, приобретённое за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Школы, до решения суда по этому вопросу.

4.27. Школа ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

4.28. В плане финансово-хозяйственной деятельности Школы и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Школы, получаемые как из бюджета и внебюджетных источников, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от муниципальной собственности, закрепленной за Школой на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.29. Школа имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, остающихся в распоряжении Школы после уплаты обязательных платежей.

6.30. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Школа может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Комитетом по управлению имуществом или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Школа вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.31. Школа обладает полномочиями заказчика на осуществление действий по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.32. Школа имеет право заключать и оплачивать контракты, иные договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.33. Школа обязана:

- вести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- вести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение правил безопасности в Школе, санитарно-гигиенических норм и требований по организации образовательного процесса, защите здоровья обучающихся;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Комитетом по управлению муниципальным имуществом сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества.

Раздел 7.
Управление Школой.

7.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.2. Формами коллегиальных органов управления Школы являются: общее собрание трудового коллектива Школы, Управляющий совет Школы,

общешкольные Родительские комитеты, Педагогический совет Школы, Методический совет Школы.

Порядок выборов органов самоуправления Школы и их компетенция определяются Уставом Школы.

7.3. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Школы.

Директор Школы назначается Учредителем в лице управления образования администрации Манского района. С директором Школы заключается трудовой договор в письменной форме.

Трудовой договор с директором Школы может быть расторгнут или переоформлен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Директору Школы не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений.

Директор Школы несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Школы.

7.4. Директор Школы в силу своей компетенции:

- осуществляет общее руководство основной деятельностью Школы, подотчетна Учредителю.

- действует без доверенности от имени Школы, представляет интересы Школы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех предприятиях, учреждениях и организациях, в суде;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Школы, заключает сделки, договоры, контракты, соответствующие профилю деятельности Школы, выдает доверенности; открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Школы;

- осуществляет подбор, расстановку кадров, прием на работу и увольнение работников Школы в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности; заключает с работниками трудовые договоры; заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- распределяет учебную нагрузку педагогических работников Школы по согласованию с представительным органом работников Школы;

- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников в пределах финансовых средств с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Школы;

- устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Школы, с учетом мнения представительного органа работников Школы, по решению комиссии по перераспределению фонда стимулирующих надбавок и доплат;

- организует аттестацию работников Школы;

- издает приказы, распоряжения, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Школы, дает указания, обязательные для всех работников Школы;

- формирует контингент обучающихся в Школе в пределах муниципальной лицензией квоты и требований санитарного законодательства;

- утверждает годовой календарный учебный график Школы, учебный план Школы, расписание учебных занятий, правила внутреннего трудового распорядка Школы;

- планирует и организует образовательный процесс в Школе в соответствии с требованиями законодательства об образовании, Уставом Школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Школы;

- организует в соответствии с запросами обучающихся, их родителей (законных представителей) предоставление дополнительных образовательных услуг;

- обеспечивает материально-технические и другие условия выполнения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

- распоряжается имуществом и средствами Школы в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Школы, несет ответственность за целевое использование бюджетных средств;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Манского района;

2.5. Компетенция Учредителя:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного

процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Красноярского края;

- организация предоставления дополнительного образования детям;

- выполнение функций и полномочий Учредителя Школы при её создании;

- подготовка правового акта о реорганизации, изменении типа, ликвидации Школы, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

- согласование решения о создании и (или) ликвидации филиала Школы;

- учет детей, подлежащих обязательному обучению в Школе;

- установление норматива финансового обеспечения образовательной деятельности Школы за счет средств местного бюджета;

- установление порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, установленными правовыми актами российской Федерации;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Комитетом по управлению имуществом или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

- согласование внесения Школой в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, внесения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества

- координацию и регулирование деятельности Школы; согласование основных направлений деятельности Школы;

- осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств;

- утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- внесение изменений и (или) дополнений в утвержденный годовой план финансово-хозяйственной деятельности Школы.

- формирование и утверждение муниципального задания в отношении Школы;

- осуществление контроля за исполнением Школой плана финансово-хозяйственной деятельности и выполнением муниципального задания;

- назначение и освобождение от должности директора Школы;

- согласование годового календарного учебного графика Школы;

- согласование устава Школы;

- определение перечня особо ценного движимого имущества по согласованию с Комитетом по управлению имуществом;

- предварительное согласование совершения Школой крупной сделки; одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- запрашивание и получение информации о финансово-хозяйственной деятельности Школы; заслушивание отчета директора Школы по итогам года.

- установление соответствия расходования денежных средств и использования имущества, закрепленного за Школой, целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- установление порядка и условий предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам;

- осуществление контроля за деятельностью Школы по исполнению законодательства Российской Федерации в области образования, обеспечению в полном объеме государственных образовательных стандартов, качеством результатов образовательного процесса, бюджетной и финансовой дисциплины в системе образования;

- информационно-методическое обеспечение деятельности Школы;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя в области координации и регулирования деятельности Школы, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Партизанского района.

7.6. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива Школы собирается по мере необходимости, но не реже чем два раза в год. Общее собрание трудового коллектива Школы вправе принимать решения, если в его работе участвует

более половины работников, для которых Школа является основным местом работы.

Решения общего собрания трудового коллектива Школы принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Школы.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Школы относятся:

- обсуждение и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Школы по представлению директора Школы;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- утверждение Коллективного договора;
-заслушивание ежегодного отчета администрации Школы о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии Школы по распределению надбавок и доплат, избрание членов Комиссии по трудовым спорам;
- выдвижение коллективных требований работниками Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- обсуждение и согласование Положения о стимулирующих выплатах работникам Школы.

7.7. Управляющий совет - это коллегиальный орган Школы.

Формирование состава Управляющего совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности. Процесс формирования Управляющего совета регламентируется локальным актом Школы - «Положением о формировании Управляющего совета».

Компетенция Управляющего совета Школы:

Управляющий совет Школы устанавливает:

- направления и приоритеты развития Школы (ежегодно);
- показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в школе (ежегодно);
- порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Школы (ежегодно);
- порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- порядок участия в управлении Школой и компетенцию органов самоуправления родителей (законных представителей), обучающихся, педагогических и иных работников Школы в соответствии с Уставом Школы;

- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников Школы в период учебных занятий.

Управляющий совет Школы согласовывает:

- отчет директора Школы об исполнении годовой сметы расходов Школы;
- ходатайство Школы по внесению изменений в смету расходов Школы;
- положение о порядке оказания Школой дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

Управляющий совет принимает решение об исключении из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершенные им неоднократно грубые нарушения Устава Школы.

Управляющий совет Школы имеет право вносить предложения Учредителю, Комитету по управлению муниципальным имуществом:

- по содержанию зданий и сооружений Школы и прилегающих к ним территорий;
- о кандидатуре вновь назначаемого директора Школы.

Управляющий совет Школы имеет право обращаться с ходатайством к Управлению образования о расторжении трудового договора с директором Школы.

Порядок организации работы Управляющего совета Школы:

Управляющий совет Школы организует работу в соответствии с локальным актом Школы – «Положением об Управляющем совете Школы».

7.8. В целях развития и совершенствования учебно - воспитательного процесса в Школе действует Педагогический совет Школы – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Школы.

Педагогический совет Школы под председательством директора Школы:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно - воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- согласовывает личные заявления, аттестационные материалы, представления педагогических работников на аттестацию;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, а также (по согласию родителей (законных представителей) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;
- обсуждает годовой календарный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Школы;

- выполняет иные функции вытекающие из настоящего устава.

Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

Решение Педагогического совета Школы реализуется приказами директора Школы.

Деятельность Педагогического совета Школы регламентируется Положением о Педагогическом совете Школы, утверждаемом приказом Школы.

7.9. Для рассмотрения вопросов организации образовательного процесса и обеспечения повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе действует Методический совет Школы.

Председателем Методического совета Школы является заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе. Решения Методического совета Школы носят рекомендательный характер и могут выполняться на основании приказа директора Школы. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Школе. При Методическом совете Школы могут создаваться методические объединения, творческие группы, которые подчинены Методическому совету. При школе созданы следующие методические объединения: русского языка и литературы, математики, биологии, географии, химии, истории, начальных классов, иностранного языка, технологии, физической культуры, классных руководителей.

Функции методического совет Школы:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предметам с учетом вариативности разноуровневости преподавания;
- проведение анализа состояния преподавания;
- утверждение индивидуальных планов работы, анализ авторских программ и методик;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ на основе образовательных стандартов по предметам;
- экспериментальная работа по предмету;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;

- организация, контроль за проведением предметных недель;
- рассматривает личные заявления, аттестационные материалы, представления педагогических работников на аттестацию.

Деятельность Методического совета Школы регламентируется Положением о Методическом совете Школы, утверждаемым приказом Школы.

7.10. Для решения проблем связанных со своевременным выявлением, воспитанием, обучением, социальной адаптацией и интеграцией в обществе детей с различными отклонениями в развитии, приводящими к школьной дезадаптации при школе создан психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк), действующий на основании утвержденного положения о ПМПк.

7.11. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

7.12. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Трудовые отношения могут быть прекращены на основаниях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.13. Порядок комплектования Школы работниками регламентируется её Уставом. Для работников Школы работодателем является данная Школа.

7.14. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.15. Школа определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда за счёт бюджетных средств и средств, полученных за счет внебюджетных источников.

Виды, размеры, условия и порядок произведения доплат, выплат стимулирующего характера, показатели, критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Школой на основании положения об оплате труда работников Школы.

7.16. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Школы, за исключением случаев уменьшения

количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации Школы в следующем учебном году за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящей пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

7.17. На педагогического работника Школы с его согласия приказом директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

Раздел 8.
Порядок изменения устава Школы .

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав, новая редакция Устава Школы утверждаются постановлением Учредителя и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 9.
Права и обязанности участников образовательного процесса.

9.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

9.2. Права обучающихся охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Права и обязанности обучающихся определяются в Правилах поведения для учащихся Школы. Правила поведения для учащихся не могут противоречить законодательству Российской Федерации в сфере образовании, настоящему Уставу.

9.4. Привлечение обучающихся Школы к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей), запрещается.

9.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а так же принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

9.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся определяются в Договоре о сотрудничестве школы и

родителей. Договор не может противоречить законодательству Российской Федерации в сфере образовании, настоящему Уставу.

9.7. Педагогические работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом Школы;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой;
- свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся;
- прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональной переподготовки или повышения квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации. В этих целях Школа создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получении ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);
- удлиненный оплачиваемый отпуск; досрочное назначение трудовой пенсии в случаях, установленных законом;
- длительный до одного года отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

9.8. Педагогические работники Школы обязаны:

- выполнять и соблюдать Устав Школы, ее режим, Правила внутреннего трудового распорядка, решения органов управления Школой, приказы и распоряжения администрации Школы;
- своевременно и аккуратно вести школьную документацию и отчетность;
- систематически повышать свою квалификацию и культурный уровень;
- уважать и соблюдать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

- сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам обучения и воспитания их детей, учитывать их мнение, замечания и пожелания в своей работе;

- в своем поведении на работе руководствоваться общепризнанными нормами нравственности;

- воспитывать обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;

- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, трудовым договором.

9.9. Педагогические работники Школы несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, определенных трудовым договором;

- качество преподавания и воспитания, качество образования обучающихся;

- жизнь, здоровье (физическое и психическое) обучающихся во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся.

9.10. Дисциплинарная ответственность педагогического работника регулируется трудовым законодательством Российской Федерации.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

9.11. Каждый работник Школы имеет право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;

- участие в управлении и решении вопросов развития Школы, а также в работе общественных организаций;

- пользование информационными фондами;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Школы;

- участие в конкурах профессионального мастерства;

- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебно-производственной работы;

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.12. Работники Школы обязаны:

- выполнять Устав Школы;
- выполнять условия трудового договора;
- соблюдать должностную инструкцию;
- соблюдать правила ведения документации;
- выполнять Правила внутреннего распорядка;
- проходить медицинское обследование.

Раздел 10.
Порядок реорганизации и ликвидации Школы.

10.1. Прекращение деятельности Школы как юридического лица может осуществляться в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации. Порядок (процедура) принятия решений о реорганизации, изменении типа и ликвидации Школы устанавливаются актом органов местного самоуправления Манского района.

При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончанию учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

10.2. Школа может быть реорганизована (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном актами органов местного самоуправления Манского района.

10.3. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другой организации Школа считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.4. При реорганизации Школы ее лицензия и свидетельство о государственной аккредитации переоформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. При преобразовании Школы к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Школы в соответствии с передаточным актом.

10.6. Изменение типа Школы (в целях создания казенного или автономного учреждения) не является ее реорганизацией. При изменении типа Школы в ее учредительные документы (Устав) вносятся соответствующие изменения.

10.7. Ликвидация Школы может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном актами органов местного самоуправления Манского района;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.8. При ликвидации Школы Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Школы.

10.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде.

10.10. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Школы, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Школы.

10.11. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Школы.

10.12. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Школы, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Школы.

10.13. Если имеющиеся у ликвидируемой Школы денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Школы с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.14. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Школы производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Школы.

10.16. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

федеральными законами не может быть обращено взыскание обязательствам Школы, передается в казну Манского района.

10.17. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей существование после внесения об этом записи в едины государственный реестр юридических лиц.

10.18. После прекращения деятельности Школы все документ (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и други передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам При отсутствии правопреемника документы постоянного хранени документы по личному составу (приказы, личные дела и другие), передаютс на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документс осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии требованиями архивных органов.

10.19. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемы работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии законодательством Российской Федерации.

10.20. Пункт 10.20. является заключительным пунктом настоящег Устава.

Пронумеровано, прошито и скреплено печат
34 (тридцать четыре)
Заместитель начальника межрайонной инсп
И.Н.Кондратьева

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 23 по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

«14» января 2016г.

ОГРН 1022400562271

ГРН 2162468074690

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Заместитель начальника инспекции
И.Н. Кондратьева

М.П.